

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №6
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ «ШКОЛА №6
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Протокол № 7 от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ШКОЛА №6
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

О.А. Безуглая



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 01-12/23 от 15.01.2020 г.
Дата введения в действие 15.01.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015.года (Постановление №I-233П-НС), Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665, Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 № 678, Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 № 679, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2015 года №358 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.11.2018 года №1047, инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2019 года №1208/18.1-28 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.05.2019 года №1370/18.1-30, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», регулирующим порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных предметов за год в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования.

1.4. Освоение отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса основных образовательных программ общего образования сопровож-

дается промежуточной аттестацией учащихся по итогам обучения во 2–8-х и 10-х классах.

1.5. В МОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВААТАЯ» предусмотрено два варианта проведения промежуточной аттестации:

Вариант 1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) по учебному предмету выставляется на основании четвертных (семестровых) отметок и отметки за годовую контрольную работу или другую форму проведения ПА, как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления, а также с учётом динамики успеваемости учащегося. При этом при выставлении отметки за IV четверть результаты годовой контрольной работы (ПА) не учитываются.

Вариант 2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) по учебному предмету выставляется на основании четвертных (семестровых) отметок как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления, а также с учётом динамики успеваемости учащегося.

2. Сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится учителем, который преподаёт соответствующий учебный предмет.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.3. Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов учебных предметов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать норму количества проверочных работ, запланированных рабочей программой учителя.

3.4. Годовые контрольные работы (ПА) проводятся, начиная со второго класса, не менее чем по двум предметам учебного плана.

3.5. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ (ПА) определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее, чем за месяц до их проведения.

3.6. Расписание годовых контрольных работ (ПА) утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению за 10 дней до их проведения.

3.7. Годовые контрольные работы (ПА) проводятся на 1-4 уроке согласно утверждённому расписанию.

3.8. В один день проводится не более одной годовой контрольной работы (ПА).

3.9. На проведение годовой контрольной работы (ПА) с учётом возрастных особенностей учащихся отводится до 45 минут (1 урок) на письменные виды работ, до 90 минут (2 урока) – на творческие виды работ (сочинение, изложение с творческим продолжением).

3.10. Учитель, который преподаёт соответствующий учебный предмет, самостоятельно определяет форму проведения годовой контрольной работы (ПА) и разрабатывает задания.

3.11. Количество вариантов работ в одном классе (группе) – не менее двух (за исключением диктанта, изложения, сочинения).

3.12. Материалы для проведения годовых контрольных работ (ПА) согласовываются методическим советом МОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИ-НОВАТАЯ», утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

3.13. Годовые контрольные работы (ПА) выполняются на отдельных двойных листах и хранятся у заместителя директора в течение 1-го года.

3.14. Отметки за годовую контрольную работу (ПА) вносятся в протокол, дневник, классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

3.15. В классных журналах отметки за годовую контрольную работу (ПА) выставляются в графу с датой проведения и надписью «ПА».

3.16. В графе «Содержание урока» на правой стороне классного журнала указывается вид работы и форма её проведения (ПА. Годовая контрольная работа).

3.17. После отметки за годовую контрольную работу (ПА) в классных журналах отводится пустая колонка для отметок, полученных за годовую контрольную работу (ПА) учащимися, отсутствовавшими по уважительной причине.

3.18. Если на годовой контрольной работе (ПА) присутствовали все учащиеся класса, пустая колонка после графы «ПА» не отводится.

3.19. Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине выполняют годовую контрольную работу (ПА) в более поздний срок. Отметки за годовую контрольную работу вносятся в отдельный протокол, дневники учащихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся. В классный журнал отметки выставляются в колонку, следующую за графой с отметками за годовую контрольную работу (ПА).

3.20. Уважительными причинами отсутствия учащегося считаются:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой,
- освобождение от учебных занятий на основании приказа общеобразовательного учреждения (или вышестоящего органа управления образованием),
- официальный вызов органов власти,
- особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок, подтвержденная заявлением родителей (законных представителей).

3.15. Учитель, который проводит годовую контрольную работу (ПА), сдаёт протокол и ученические работы заместителю директора в день проведения годовой контрольной работы (ПА).

4. Освобождение учащихся от годовой контрольной работы (ПА)

4.1. От годовой контрольной работы (ПА) по соответствующему предмету освобождаются учащиеся-победители и призёры заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики.

4.2. По представлению учителей, преподающих соответствующий предмет, решением педагогического совета от годовой контрольной работы (ПА) могут освобождаться:

- учащиеся 2-8-х классов, имеющие отметку «отлично» по данному предмету по итогам I, II, III четверти, предварительным итогам IV четверти;
- учащиеся 10-х классов, имеющие отметку «отлично» по данному предмету по итогам I семестра, предварительным итогам II семестра.

4.3. Решение педагогического совета об освобождении от годовой контрольной работы (ПА) учащихся, указанных в п.п. 4.1, 4.2, утверждается приказом по общеобразовательному учреждению за 10 дней до начала её проведения.

4.4. Учащимся, указанным в п.п. 4.1, 4.2 Положения, за годовую контрольную работу (ПА) автоматически выставляется отметка «5». В протоколе напротив фамилий учащихся в графе «Примечания» указывается дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об освобождении учащихся от годовой контрольной работы (ПА).

4.5. Решением педагогического совета от годовой контрольной работы (ПА) могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и адаптированным образовательным программам, при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. Решение педагогического совета об освобождении годовой контрольной работы (ПА) учащихся, указанных в п. 4.5, утверждается приказом по общеобразовательному учреждению за 10 дней до начала её проведения.

4.7. В протоколе годовой контрольной работы (ПА) напротив фамилий учащихся, указанных в п. 4.5 Положения, в столбце «отметка» делается запись «осв.», в графе «Примечания» указывается дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об освобождении учащихся от годовой контрольной работы (ПА).

4.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) учащихся, указанных в п. 4.5 Положения, по учебному предмету выставляется на основании четвертных (семестровых) отметок как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления, а также с учётом динамики успеваемости учащегося.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз.

5.3. Сроки, расписание и материалы для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия в количестве двух представителей: председателя и учителя.

5.5. Председателем комиссии может быть:

- директор общеобразовательного учреждения,
- заместитель директора,
- руководитель методического объединения,
- педагог, имеющий высокую квалификацию по предмету.

5.6. В классных журналах отметки за повторную промежуточную аттестацию выставляются в графу с датой проведения и надписью «ППА», которая отводится после колонки «Год. ПА».

5.7. На правой стороне классного журнала после записи о выполнении программного материала за текущий учебный год указывается дата проведения повторной промежуточной аттестации по конкретному предмету, вид работы и форма проведения (ППА. Контрольная работа).

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, до октября текущего года.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение (по согласованию с их родителями (законными представителями)), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической консультации или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия учащемуся для прохождения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении и (при необходимости) ликвидации академической задолженности.

6. Решение спорных вопросов

6.1. Решение спорных вопросов возлагается на конфликтную комиссию МОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

6.2. В состав конфликтной комиссии входит директор и члены методического совета МОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

6.3. В случае возникновения спорных вопросов учащиеся и родители (законные представители) имеют право подать письменное заявление с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию.

6.4. Устные претензии учащихся и родителей (законных представителей) конфликтной комиссией не рассматриваются.

6.5. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть письменное заявление с апелляцией, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.6. Повторная аттестация конфликтной комиссией не проводится.

Приложение 1

Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) по учебному предмету выставляется на основании четвертных (семестровых) отметок и отметки за годовую контрольную работу или другую форму проведения ПА

Пример для заполнения левой страницы классных журналов 2-8-х классов:

№	ФИО	14	16	ПА	21	24	IV четв.	Год. ПА	ППА 28
		/	/	/		/			
		05	05	05	05	05			05
1.	Иванов Иван			5			5	5	
2.	Петров Петр			2			3	3	3
3.	Семенов Семен			н	4		3	4	
4.	Сергеев Сергей			4			4	4	

Пример для заполнения левой страницы классных журналов 10-х классов:

№	ФИО	14	16	ПА	21	24	II сем.	Скор.	Год. ПА	ППА 28
		/	/	/		/				
		05	05	05	05	05				05
1.	Иванов Иван			5			5		5	
2.	Петров Петр			2			3		3	3
3.	Семенов Семен			н	4		3		4	
4.	Сергеев Сергей			4			4		4	

Приложение 2

Промежуточная аттестация по итогам учебного года (Годовая ПА) по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется на основании четвертных (семестровых) отметок

Пример для заполнения левой страницы классных журналов 2-8-х классов:

№	ФИО	14	16	17	21	24	IV четв.	Год. ПА	ППА 28
		/	/	/	/	/			
		05	05	05	05	05			05
1.	Иванов Иван						4	4	
2.	Петров Петр						2	2	3
3.	Сергеев Сергей						5	5	

Пример для заполнения левой страницы классных журналов 10-х классов:

№	ФИО	14	16	17	21	24	II сем.	Скор.	Год. ПА	ППА 28
		/	/	/	/	/				
		05	05	05	05	05				05
1.	Иванов Иван						4		4	
2.	Петров Петр						2		2	3
3.	Сергеев Сергей						5		5	

Пример для заполнения правой страницы классных журналов:

28	14.05.		
29	16.05.		
30	17.05.	ПА. Годовая контрольная работа	
31	21.05.		
32	24.05.		
		По плану - ____ ч. Фактически проведено - ____ ч. Количество проверочных работ: план - _____, факт - _____. Программа выполнена в полном объеме.	Подпись учителя Подпись заместителя ди- ректора
	28.05.	ППА. Контрольная работа	

