

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «ШКОЛА №6
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Протокол № 5 от 19.04.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

О.А. Безуглая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения учащимися
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 01-12/114 от 19.04.2022 г.

Дата введения в действие 19.04.2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 10 пункта 1 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения в части предоставления учащимися в образовательную организацию результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированных программ) за определенный срок обучения (в том числе период эвакуации), Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее – МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения учащимися МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачёт результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другие организации), за определённый срок обучения (в том числе в период эвакуации).

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетними учащимися МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» для получения зачёта результатов.

1.4. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – учебных предметов) в других организациях может производиться для учащихся, изучавших соответствующие учебные предметы в течение определённого срока обучения (в том числе периода эвакуации).

1.5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте результатов освобождает учащихся от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов в МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

1.7. Не допускается взимание платы с учащихся, их родителей (законных представителей) за зачёт результатов.

II. УСЛОВИЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Зачёт результатов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в другой организации:

- документа об образовании, в том числе, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, выписки отметок за период обучения, табеля учебных достижений или иного документа).

2.2. Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в другой организации, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования) посредством электронной почты школы или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы для зачёта результатов могут быть предоставлены в любое время учебного года, но не позднее 2 недель до окончания учебных занятий.

2.4. Предоставленные документы вкладываются в классный журнал класса, в котором обучается учащийся.

2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии,

катастрофы, стихийные действия, военные действия и т.д.) механизм подачи заявления может быть изменён.

2.7. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

2.7.1. Данные учебные предметы входят в учебный план МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

2.7.2. Их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов в учебном плане МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

2.7.3. Количество часов, отведённое на их изучение в другой организации, составляет не менее 85% от количества часов, отведённых на их изучение в учебном плане МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

2.8. В случае несовпадения наименования учебных предметов и (или) при недостаточном объёме часов (менее 85%) учащиеся обязаны сдать академическую разницу и пройти обязательные виды контроля.

2.9. Учащиеся сдают академическую разницу и обязательные виды контроля учителю, преподающему учебный предмет. Полученные отметки выставляются на предметную страницу классного журнала МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», учитываются при четвертном (семестровом) оценивании.

III. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Зачёт результатов осуществляется посредством сопоставления результатов по соответствующей части (учебному предмету) образовательной программы, которую осваивает учащийся в МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее учащимся образовательной программой (её частью) другой организации (далее – установление соответствия).

3.2. На основании выписки текущих отметок за период обучения в другой организации четвертное (семестровое) оценивание в МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» проводится с её учётом.

3.3. На основании выписки четвертных (семестровых) отметок за период обучения, табеля учебных достижений, академической справки другой организации четвертные (семестровые) отметки переносятся учителем-предметником на предметную страницу классного журнала МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ». Промежуточная аттестация (годовое оценивание), итоговая аттеста-

ция (годовое оценивание) в МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» проводятся с их учётом.

IV. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Решение спорных вопросов возлагается на конфликтную комиссию МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

4.2. В состав конфликтной комиссии входит директор и члены методического совета МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

4.3. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся имеют право подать письменное заявление в конфликтную комиссию в течение двух дней после зачёта результатов.

4.4. Устные претензии учащихся и родителей (законных представителей) конфликтной комиссией не рассматриваются.

4.5. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть письменное заявление, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.6. Повторный зачёт результатов конфликтной комиссией не проводится.

Директору МБОУ «ШКОЛА №6
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Безуглой О.А.

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) _____

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, учащемуся (ейся) _____ класса, результаты освоения

_____ ,
наименование программы

В _____ ,
наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

по учебному предмету: _____

Приложение: 1)

2)

дата

подпись

Инициалы, фамилия

С Положением о порядке зачёта результатов, полученных учащимися в
других организациях, ознакомлен(а).

дата

подпись

Инициалы, фамилия

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Всего 6 (шесть) листов

О. А. Бегуля

подпись

расшифровка подписи

