

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 17.02.2022

ГРН
Номер записи 2229900046396

Главный специалист



УТВЕРЖДЕН

приказом ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЯСИНОВАТАЯ

от 11.11.2021 г. № 182

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
(новая редакция)

город Ясиноватая
2021 год

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства, является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», утвержденного приказом отдела образования администрации города Ясиновата от 12.07.2018 г. №01-01/237 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов города Ясиновата», зарегистрированного ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ 15.08.2018 г., номер регистрационной записи 01 12 06 000324 с изменениями, зарегистрированными ДЕПАРТАМЕНТОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ 28.11.2019г., номер регистрационной записи 01 12 06 000324.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Ясиновата от 10 ноября 2021 г. № 355 р (с изменениями), Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 г. № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» разработан в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности общеобразовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем учреждения является администрация города Ясиноватая (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации города Ясиноватая (далее Уполномоченный орган управления) на основании утвержденного Положения об отделе образования администрации города Ясиноватая .

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

Сокращенное наименование: МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Местонахождение: город Ясиноватая

1.5.1. Адрес в пределах местонахождения: ДНР 86000, город Ясиноватая, квартал 100, дом 4-а.

1.6. МБОУ «ШКОЛА №6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее Учреждение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями, Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами, актами других центральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями администрации города Ясиноватая, решениями местных органов власти, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, доступности, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального и

эстетического воспитания, дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.9. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных, благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.10. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Главные задачи Учреждения:

1) создавать условия для развития каждого учащегося путем создания как классов, классов-групп с разными профилями обучения и углубленным изучением отдельных предметов и курсов, так и общеобразовательных классов;

2) создавать условия для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе, разностороннего развития учащихся, сохранения и укрепления их физического и психологического здоровья;

3) воспитывать у учащихся сознательное отношение к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формировать основы здорового образа жизни; обеспечивать охрану здоровья, физического развития через хорошо организованную систему физкультурно-оздоровительной и медико-профилактической работы;

4) формировать установки на достижение успеха как цели и мотива образовательной и жизненной стратегии;

5) формировать и развивать социально зрелую, творческую личность с осознанной гражданской позицией, чувством гражданского самосознания, личность, подготовленную к профессиональному самоопределению;

6) реализовывать права учащихся на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;

7) прививать юному человеку ценности истинного гражданина и формировать у учащегося ориентации на достижение жизненного успеха;

8) формировать гармоничную личность;

9) формировать общую культуру личности на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

10) адаптировать подрастающее поколение к жизни в обществе;

11) создавать основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

12) воспитывать с учетом возрастных категорий у учащихся идеи патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

13) создавать благоприятные условия для повышения личного статуса каждого педагогического работника и учащегося в атмосфере общей педагогической культуры;

14) воспитать уважительное отношение к семье, уважение к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов, проживающих в Донецкой Народной Республике;

15) воспитывать у учащихся уважение к Конституции Донецкой Народной Республики, государственным символам Донецкой Народной Республики, правам и свободам человека и гражданина, чувство собственного достоинства, ответственность перед законом за свои действия, сознательное отношение к обязанностям человека и гражданина;

16) прививать юному человеку ценности истинного гражданина;

17) развивать личность учащегося, его способности и дарования, научное мировоззрение, осуществлять поиск и отбор одаренных детей;

18) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики несет ответственность за:

1) реализацию Закона «Об образовании»;

2) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3) адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям к охране их жизни и здоровья;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников;

5) соблюдение прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей), работников;

6) соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности, в том числе обязательств по международным соглашениям;

7) соблюдение финансовой дисциплины.

1.13. С учетом потребностей, возможностей личности основные **общеобразовательные программы** в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной, экстернатной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования может **осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.**

Допускается сочетание указанных форм освоения основных **общеобразовательных программ.**

1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной **основной общеобразовательной программы** действует единый государственный образовательный стандарт.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и **организаций (объединений)** не допускаются.

1.16. Учреждение при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), * которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.19.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с

выборными органами первичных профсоюзных организаций работников и учащихся, а также иными локальными нормативными актами.

1.19.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.19.3. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.19.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.19.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

1.19.6. Разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом.

1.19.7. Прием учащихся в Учреждение.

1.19.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.19.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.19.10. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности.

1.19.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.19.12. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.19.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

1.19.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.19.15. Заполнение и выдача бланков документов об образовании установленного образца.

1.19.16. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом.

1.19.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики.

1.19.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий.

1.19.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в глобальной сети.

1.19.20. Заключение договоров на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

1.19.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием и площадок досуга), предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

1.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и науки, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.23. Учреждение имеет право принимать решения по виду и размеру надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных и собственных финансовых средств.

1.24. Учреждение имеет право получать гранты, подарки, благотворительные взносы и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

1.25. Учреждение имеет собственную символику.

1.26. Устав обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Уполномоченным органом управления Учреждения является отдел образования администрации города Ясиноватая.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Медицинское обслуживание учащихся и соответствующие условия для его организации обеспечиваются медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.5. В Учреждении при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Донецкой Народной Республики;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи. Организация приготовления пищи осуществляется самостоятельно или по договору на предоставление услуг по питанию учащихся со сторонней организацией согласно действующему законодательству.

2.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность по трем уровням образования:

- 1) начальное общее образование (соответственно 1-4 классы);
- 2) основное общее образование (соответственно 5-9 классы);
- 3) среднее общее образование (соответственно 10-11 классы).

2.8.1. В Учреждение зачисляются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за ним, а также независимо от места проживания согласно действующему законодательству.

2.8.2. Иностранцы и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

2.8.3. Количество учащихся в Учреждении устанавливается один раз в начале учебного года и утверждается приказом директора, контингент учащихся утверждается распоряжением главы администрации города Ясиноватая.

2.8.4. Наполняемость классов и деление их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.9. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение принимает решение о создании групп продленного дня с учетом штатного расписания и лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Виды деятельности Учреждения:

2.10.1. Виды образования:

- 1) начальное образование;
- 2) общее среднее образование;
- 3) другие виды образования, н.в.д.г.

2.9.2. Реализация основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

2.10.2. Учреждение может реализовывать образовательные программы,

которые не являются основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы;
- 4) дополнительные предпрофессиональные программы;
- 5) программы профессионального обучения.

2.10.3. Иные виды деятельности:

- 1) организация занятости учащихся во внеурочной деятельности в рамках государственных образовательных стандартов;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием детей и площадок досуга;
- 3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотекой;
- 4) организация питания;
- 5) организация медицинского обслуживания;
- 6) сдача имущества в аренду;
- 7) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 8) услуги групп продленного дня;
- 9) осуществление подготовки будущих первоклассников;
- 10) консультативные услуги для участников образовательного процесса;
- 11) организация и проведение мероприятий методической направленности;

- 12) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 13) создание и издание печатных и (или) электронных пособий, отвечающих целям Учреждения и не преследующих коммерческих целей;
- 14) осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление учащихся, оказание доврачебной помощи).

2.11. В Учреждении создаются и функционируют психологическая служба, методические объединения учителей, творческие группы, комиссии, ассоциации и другие методические группировки, перечень которых определяется на начало учебного года приказом директора.

2.12. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, договорами, которые заключены между ними.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Учреждении, является основная образовательная программа.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации основной образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с основной образовательной программой, перспективным и годовым планом работы.

3.4. В соответствии с основной образовательной программой, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы,

учебники, учебные пособия, разрешенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных образовательных стандартов.

3.5. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой Учреждением самостоятельно.

Общеразвивающая, предпрофильная, профильная и предпрофессиональная подготовка учащихся достигается в результате:

- 1) открытия классов, классов-групп с углубленным изучением отдельных предметов на уровнях основного общего, среднего общего образования;
- 2) открытия предпрофильных классов на уровне основного общего образования;
- 3) открытия классов, классов-групп по одному или нескольким профильным направлениям на уровне среднего общего образования;
- 4) изучения элективных и специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д.;
- 5) проектирования и сопровождения индивидуальной образовательной траектории учащегося на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 6) обучения учащихся по индивидуальным учебным планам.

При наличии запроса Учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным образовательным программам.

3.6. В соответствии с действующим законодательством учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. В случае порчи или утери учебников и учебных пособий родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны оперативно компенсировать Учреждению утраченный учебник или учебное пособие путем предоставления аналогичного.

3.7. В Учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, проектной, поисковой и экспериментальной работой.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дневной форме обучения.

3.9. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.12. Учреждение для осуществления образовательного процесса:

1) открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) согласно штатному расписанию и бюджетному финансированию;

2) открывает предпрофильные, профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, что обеспечивает расширенное, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.13. В Учреждении может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам и обучение экстерном согласно нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальным нормативным актам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)/совершеннолетнего лица.

3.14. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Календарный учебный график, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Учреждения и групп продленного дня устанавливаются в пределах времени, предусмотренного основной образовательной программой, по согласованию с органами санитарного контроля.

3.15. В течение учебного года для учащихся вводятся каникулы согласно действующему законодательству. Для учащихся 1-х классов устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

С учетом региональных особенностей, климатических условий по согласованию с Учредителем могут изменяться структура учебного года и график ученических каникул.

3.16. Предельно допустимая нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность

перерывов между учебными занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается директором.

3.17. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики).

3.18. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических и возрастных особенностей учащихся.

3.19. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными актами Учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

В первом классе и первом полугодии второго класса дается словесная характеристика уровня знаний, умений, навыков учащихся.

3.20. Результаты четвертного (семестрового), годового, итогового оценивания доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем через таблицу учебных достижений. дневник.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию, состав которой утверждается директором. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об основном общем образовании и о среднем общем образовании установленного образца.

3.23. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке и по форме, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.24. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- 1) учащиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- 3) педагогические работники.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

4.4. За успехи в учении, труде для участников образовательных отношений устанавливаются формы морального и материального поощрения: грамоты, благодарности, премии.

Учреждение может ходатайствовать о награждении членов педагогического коллектива государственными наградами, о присвоении почетных званий и о других формах морального и материального поощрения.

4.5. Учащиеся – лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.5.1. Учащиеся имеют право на:

1) получение доступного и бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство;

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами;

6) каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

8) выбор общеобразовательного учреждения, формы обучения, выбор предметов для углубленного изучения, предпрофильного и профильного направления; предметов части, формируемой участниками образовательных отношений; факультативов, спецкурсов, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности;

9) безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда;

10) пользование учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной базой Учреждения;

11) развитие своих интеллектуальных, творческих способностей и интересов, включая участие в различных видах учебной, научно-практической и исследовательской деятельности, конференциях, в Республиканских и иных предметных олимпиадах, выставках, конкурсах и тому подобное;

12) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

13) доступ к информации по всем отраслям знаний;

14) пересмотр результатов оценивания учебных достижений по всем предметам в соответствии с действующим законодательством;

15) участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;

16) участие в работе добровольных самодеятельных объединений, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и тому подобное;

17) поощрение (в том числе финансовое и материальное) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, проектной, творческой деятельности;

18) внесение собственных предложений по улучшению организации образовательного процесса, досуга учащихся.

4.5.2. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5.5. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, дальнейшее обучение осуществляют в соответствии с действующим законодательством.

4.5.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией согласно действующему законодательству.

4.5.9. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.5.10. Учащимся, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.5.11. За отличные успехи в учении учащиеся 2-4-х, 5-8-х и 10-х классов могут награждаться похвальным листом. За отличные успехи в учении выпускникам 9-го класса выдается аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускники 11-го класса награждаются Золотыми и Серебряными медалями. Порядок награждения учащихся за отличные успехи в учении устанавливается действующим законодательством.

4.5.12. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, навыками в объеме не меньшем, чем определено государственными образовательными стандартами;
- 2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- 4) повышать свой общий культурный уровень;
- 5) участвовать в поисковой и научно-исследовательской деятельности, предусмотренной учебными программами, учебным планом;
- 6) соблюдать требования действующего законодательства, моральных, этических норм;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 8) принимать участие в различных видах трудовой деятельности с учетом возраста, пола, физических возможностей, не запрещенной действующим законодательством; участвовать в уборке классов и пришкольной территории;
- 9) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 10) бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу, имуществу других участников образовательных отношений;
- 11) соблюдать правила личной гигиены и иметь опрятный внешний вид;
- 12) вести здоровый образ жизни;

13) носить школьную форму или одежду, состоящую из элементов школьной формы; иметь сменную обувь.

4.5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования.

4.5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, который обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

4.6.1. Аттестационная комиссия Учреждения может дать работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.6.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

4.6.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести, достоинства;
- 2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания, безвредных для здоровья учащихся;
- 4) участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;
- 5) проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 7) повышение квалификации, курсовую переподготовку;
- 8) внеочередную аттестацию с целью получения соответствующей категории, педагогического звания согласно действующему законодательству;
- 9) участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;
- 10) ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- 11) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (предоставляется лицам с ненормированным рабочим днем) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;
- 12) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на дополнительный оплачиваемый учебный отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- 13) материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- 14) выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы;
- 15) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 16) проявление педагогической инициативы;
- 17) участие в работе методических объединений, совещаний, собраний и других органов самоуправления Учреждения; в мероприятиях, связанных с организацией образовательного процесса;

18) объединение в профессиональные союзы, быть членами других объединений граждан, деятельность которых не запрещена действующим законодательством;

19) иные права, предусмотренные законодательными и нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.6.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 2) обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами, соблюдая требования государственного образовательного стандарта;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 5) постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, в зависимости от уровня квалификации; заниматься самообразованием, использовать различные педагогические технологии в образовательной практике, повышать общую и политическую культуру;
- 6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) контролировать уровень учебных достижений учащихся;
- 8) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценивания, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;
- 9) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения и до сведения родителей (законных представителей);
- 10) вести учебную документацию;
- 11) способствовать росту положительного имиджа Учреждения;
- 12) воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа Донецкой Народной Республики;
- 13) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 14) наставлениями и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

15) воспитывать учащихся в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

16) защищать учащихся от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака, других вредных привычек;

17) участвовать в работе педагогического Совета и Общего собрания;

18) выполнять решения педагогического Совета, органов общественного самоуправления Учреждения;

19) выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия контракта или трудового договора;

20) выполнять другие обязанности, не противоречащие действующему законодательству;

21) выполнять приказы и распоряжения директора, Уполномоченного органа управления;

22) применять методы воспитания и обучения, не связанные с физическими и (или) психическим насилием над учащимися;

23) воздерживаться от провоцирования конфликтных ситуаций (скандалы, драки) с участниками образовательных отношений, вести себя корректно и вежливо в соответствии с нормами морали и этики;

24) проходить в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

25) проходить в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности и гражданской защиты.

4.6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6.7. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.6.8. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным

программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении, определяется директором в соответствии с действующим законодательством и утверждается Уполномоченным органом управления.

4.6.9. Педагогическая нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.6.10. Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается лишь в случае изменения количества часов для изучения отдельных предметов, которое предусматривается учебным планом или по письменному согласию педагогического работника с соблюдением требований действующего законодательства.

4.6.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.6.12. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.7. Хозяйственно-обслуживающий персонал и иные работники принимаются на работу и увольняются директором Учреждения согласно действующему законодательству. Их права, обязанности регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят профилактический медицинский осмотр с оформлением его результатов в медицинской книжке установленного образца, периодичность которого устанавливается действующим законодательством.

4.9. Родители (законные представители) учащихся.

4.9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать общеобразовательное учреждение;
- 2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативы и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, предметы для углубленного и профильного обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье согласно действующему законодательству. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения;

5) защищать права и законные интересы учащихся в органах управления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности;

8) принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в органы общественного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом;

9) обращаться к директору, в Уполномоченный орган управления, органы общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания учащихся;

10) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Учреждения;

11) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;

12) избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления Учреждения.

4.9.2. Родители (законные представители), несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечивать условия и осуществлять систематический контроль для получения ребенком общего образования по любой форме обучения;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

5) уважать честь и достоинство ребенка и работников Учреждения;

6) воспитывать у ребенка трудолюбие, чувство доброты, милосердия;

7) воспитывать уважительное отношение к Родине, семье, окружающим, государственному и родному языкам, окружающей среде;

8) воспитывать уважение к истории, культуре, ценностям других народов;

9) воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

4.9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9.6. В целях защиты своих прав и прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей).

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается директором Учреждения, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в органы управления Учреждения рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом Донецкой

Народной Республики «Об обращениях граждан»;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родительской общественности, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Представители общественности имеют право:

1) избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления Учреждения;

2) управлять ученическими объединениями по интересам и кружками, секциями согласно действующего законодательства;

3) способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению Учреждения;

4) проводить консультации для педагогических работников, родителей.

4.11. Представители общественности обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов общественного управления;

2) защищать учащихся от всевозможных форм физического и психического насилия;

3) пропагандировать здоровый образ жизни.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Органы управления Учреждения:

- 1) Учредитель (Уполномоченный орган управления в лице отдела образования) – высший орган;
- 2) Директор – исполнительный орган;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений;
- 5) Совет Учреждения (общешкольный родительский комитет; попечительский совет Учреждения).

5.2.1. Уполномоченный орган управления устанавливает статус Учреждения.

5.2.2. Уполномоченный орган управления обеспечивает содержание и бесперебойное, безопасное функционирование зданий и сооружений, находящихся в коммунальной собственности, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование Учреждению.

5.2.3. Уполномоченный орган управления проводит аварийные, текущие и капитальные, ремонты зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, их хозяйственное обслуживание.

5.2.4. Уполномоченный орган управления выполняет комплекс мер по подготовке и бесперебойному функционированию внешних и внутренних инженерных сетей к началу нового учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

5.2.5. Уполномоченный орган управления закрепляет Учреждение за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования.

5.2.6. Уполномоченный орган управления утверждает Устав Учреждения, принимает решение о внесении изменений, дополнений и приведения в соответствие с организационно-правовыми формами согласно Положению об отделе образования Администрации города Ясиноватая; осуществляет контроль и обеспечивает организацию образовательного процесса в Учреждении; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведёт его балансовый учёт и

инвентаризацию через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Ясиноватая.

5.2.7. Учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, идентификационный код юридического лица, бюджетные (общий, специальный) и текущий счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и другие реквизиты.

5.2.9. Отношения между Уполномоченным органом управления и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются согласно действующему законодательству.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника отдела образования администрации города Ясиноватая.

5.3.2. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Должностные обязанности директора запрещено исполнять по совместительству.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), Республикой, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3.5. Полномочия директора Учреждения:

1) осуществляет руководство коллективом Учреждения, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

3) обеспечивает контроль выполнения учебных планов и программ, качества знаний, умений и навыков учащихся;

4) отвечает за соблюдение требований государственного образовательного стандарта, за качество и эффективность работы педагогического коллектива;

5) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение

педагогических работников, хозяйственно-обслуживающего персонала и иных работников; заключение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

6) по согласованию с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

7) утверждает основную образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их выполнение;

10) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Донецкой Народной Республики, правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Уполномоченного органа управления или других уполномоченных государственных органов;

11) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;

12) назначает на должность заместителя директора по согласованию с Уполномоченным органом управления;

13) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

14) организует проведение тарификации работников Учреждения;

15) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

16) осуществляет контроль прохождения работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

17) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;

18) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

19) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

20) распоряжается средствами Учреждения в пределах своей компетенции, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

21) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощряет творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;

22) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

23) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

24) принимает меры к предотвращению употребления учениками алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

25) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

26) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

27) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

28) самостоятельно заключает хозяйственные договоры, дополнительные соглашения к договорам, утверждает ведомости распределения заработной платы и других выплат на текущие карточные счета работников, финансовые и банковские документы; выдает доверенности согласно требованиям действующего законодательства; заключает договоры аренды недвижимого имущества и дополнительные соглашения к ним, переданного Учредителем в оперативное управление распоряжением Уполномоченного органа управления;

29) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом первой подписи, на основании распорядительных документов (приказа, доверенности) имеет право предоставлять полномочия должностному лицу централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Ясиноватая на право второй подписи на финансовых и бухгалтерских документах;

30) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Устава;

31) предоставляет полномочия на время своего отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) должностному лицу Учреждения, который имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах, а также на основании доверенности подписывать хозяйственные договоры, дополнительные соглашения к договору, ведомости, ведомости распределения заработной платы и других выплат на текущие карточные счета работников согласно действующему законодательству; договора аренды и дополнительные соглашения к ним недвижимого имущества, переданного в оперативное управление на основании распоряжения Уполномоченного органа управления;

32) подотчетен и подконтролен начальнику отдела образования администрации города Ясиноватая.

5.3.6. Директор имеет заместителей, полномочия которых определяются должностными инструкциями, функциональными обязанностями, утвержденными приказом директора, согласно которым во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) заместители могут осуществлять прием на работу и увольнение педагогических работников, хозяйственно-обслуживающего персонала и иных работников, заключать трудовые договоры (контракты).

5.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание (конференция), Общешкольный родительский комитет, Совет Учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом.

5.5. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления является Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений (далее – Общее собрание) Учреждения.

5.5.1. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.5.2. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также имеют право присутствовать представители Уполномоченного органа управления.

5.5.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.5.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.5.5. Право созвать Общее собрание имеют директор Учреждения, Председатель Совета Учреждения, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.5.6. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

- 1) избирает Совет Учреждения, его Председателя, определяет срок полномочий членов Совета Учреждения;
- 2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательного процесса;
- 3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;
- 4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;
- 5) заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения.

5.6. В период между Общим собранием действует Совет Учреждения.

5.6.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 1) повышение эффективности образовательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;
- 2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательного процесса;
- 3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;
- 4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;
- 5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;
- 7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения среднего общего образования;
- 8) стимулирование морального поощрения учащихся;
- 9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- 10) привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения;

11) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательного процесса;

12) содействие росту положительного имиджа Учреждения.

5.6.2. В Совет Учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников, учащихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Совета Учреждения по представлению Уполномоченного органа управления могут быть включены его представители.

5.6.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения принимается Общим собранием.

5.6.4. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены автоматически без решения Общего собрания на следующих основаниях:

1) заявление члена Совета Учреждения о сложении полномочий;
2) прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Совета Учреждения;

3) соответствующее решение Уполномоченного органа управления относительно его представителя в Совете Учреждения.

5.6.5. Количество заседаний Совета Учреждения определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

5.6.6. Заседание Совета Учреждения может созываться по инициативе его Председателя, директора, а также не менее трети от общего количества членов Совета.

5.6.7. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.6.8. Возглавляет Совет Учреждения Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

5.6.9. Председатель Совета Учреждения является членом педагогического совета.

5.6.10. Председателем не могут быть директор и его заместители.

5.6.11. Для решения текущих вопросов Совет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям

работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом Учреждения.

5.6.12. Члены Совета Учреждения имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

5.6.13. Для выполнения своих задач Совет Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения;
- 3) осуществляет контроль выполнения основной образовательной программы и учебного плана;
- 4) вместе с директором осуществляет контроль выполнения требований настоящего Устава;
- 5) способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Уполномоченного органа управления;
- 6) принимает решение совместно с педагогическим советом о представлении к награждению выпускников Учреждения знаками отличия за достижения в обучении (Золотой или Серебряной медалями) и награждению учащихся соответствующими поощрительными знаками и документами, а также о предоставлении иных видов моральных поощрений учащимся;
- 7) вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;
- 8) заслушивает отчет Председателя, информацию директора и его заместителей по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- 10) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 11) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- 12) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;
- 13) принимает участие по согласию родителей (законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

- 14) способствует педагогическому просвещению родителей;
- 15) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- 16) организует общественный контроль питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 17) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;
- 18) содействует поиску, поддержке одаренных детей;
- 19) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы;
- 20) рассматривает вопрос об установлении школьной формы.

5.7. В Учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и действовать попечительский совет, совет старшеклассников (из числа учащихся 9-11 классов), общешкольный родительский комитет, полномочия и порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. В Учреждении создается постояннодействующий коллегиальный орган – Педагогический совет.

5.8.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.8.3. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) планирования и режима работы Учреждения;
- 3) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;
- 4) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.9. В течение учебного года в Учреждении действует методический совет, осуществляющий методическое сопровождение и контроль профессиональной деятельности сотрудников.

Члены Педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы образовательного процесса.

5.10. В Учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. В Учреждении запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий, а также религиозных организаций и военизированных формирований.

5.12. Ведение учета муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контроль эффективности его использования и сохранности осуществляется Уполномоченным органом управления.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся собственностью Учредителя или арендуемое им у третьего лица. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Изъятие и (или) отчуждение **основных** фондов, оборотных средств и другого имущества учреждения проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Материально-техническая база учреждения включает в себя: здания, сооружения, **коммуникации**, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отображена в данных бухгалтерского учёта.

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

6.2.1. Эффективное использование имущества.

6.2.2. Обеспечение сохранности имущества и использование имущества строго по целевому назначению.

6.2.3. Недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств).

6.2.4. Учреждение, по согласованию с Уполномоченным органом управления вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.4. Учреждение финансируется в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств.

6.5. Учреждение имеет следующие бюджетные полномочия:

6.5.1. Получателя бюджетных средств.

6.5.2. По обеспечению функций, предусмотренных на его содержание.

6.5.3. Другие полномочия, установленные нормативно-правовыми актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств доходов и расходов.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.8. Источниками формирования лимитов бюджетных обязательств доходов и расходов являются:

6.8.1. Средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования школьного образования;

6.8.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

6.8.3. Средства, полученные за оказание платных услуг

6.8.4. Доходы от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

6.8.5. Средства спонсоров, добровольные поступления, благотворительные взносы юридических и физических лиц;

6.8.6. Другие источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.10. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования Уполномоченным органом управления в установленном порядке.

6.11. Договоры Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденные лимиты бюджетных обязательств, доходов и расходов на текущий финансовый период.

6.12. По согласованию с Уполномоченным органом управления пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий учреждения, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

6.13. Должностные оклады педагогических и других работников учреждения устанавливаются на основе единой тарифной сетки оплаты труда.

6.14. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации города Ясиноватая согласно заключенного договора о бухгалтерском обслуживании.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством заключать соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Государственный контроль деятельности Учреждения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере образования.

8.2. Контроль соблюдения Учреждением государственных образовательных стандартов осуществляется Уполномоченным органом управления.

8.3. Основной формой государственного контроля деятельности Учреждения является государственная аккредитация заведения, которая проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.4. В период между аккредитациями проводятся проверки (инспекции) Учреждения по вопросам, связанным с образовательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность таких проверок определяются в зависимости от состояния образовательной деятельности, но не чаще двух раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с образовательной деятельностью учреждения, проводятся его Уполномоченным органом управления в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае реорганизации права и обязательства Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения и приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства вносятся Учреждением, Уполномоченным органом управления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействующими, это не затрагивает правовую силу остальных положений и Устава в целом.

10.4. Если какое-либо из положений Устава вступает в противоречия с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью
40 (сорок) листов

Начальник отдела образования
Администрации города
Дисциплинарная

Колесова З.М.

