



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

86000, г. Ясиноватая, квартал 100, дом 4а тел.(06236) 2-43-86, 4-15-29 email: sch6ya@gmail.com

ПРИКАЗ

от 30 августа 2018 года

№ 01-12/281

Об организации горячего питания
в школе в 2018-2019 учебном году

С целью обеспечения учащихся МОУ «ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» рациональным питанием по месту обучения, определения порядка решения организационно-правовых, финансово-хозяйственных и социальных взаимоотношений, приведения уровня услуг в соответствие с современными требованиями и платежеспособностью потребителей услуг, социальной поддержки и стимулирования обучающихся путем организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях, руководствуясь ст.34, ч.7 ст.76 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», требованиями ст. 17,18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», совместным приказом Министерства труда и социальной политики ДНР и Министерства образования и науки ДНР от 17 сентября 2015 г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2017 г. № 372 « об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», совместным приказом Министерства образования и науки ДНР и Министерства здравоохранения ДНР от 07 декабря 2017 г. № 1335/2203 « Об утверждении порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых детей в Донецкой Народной Республике», распоряжением главы Администрации города Ясиноватая от 15 декабря 2015 г. № 337р « Об определении дополнительных категорий детей, имеющих право на бесплатное питание», распоряжением главы Администрации города Ясиноватая от 21 ноября 2017 г. № 563р « об определении дополнительных категорий детей, имеющих право на бесплатное питание», письмом Министерства образования и науки ДНР от 02 октября 2015 г. № 4412 « О внесении изменений в письмо МОН ДНР от 01 сентября 2015 г. № 3674», на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 г. № 460 « Об утверждении Временного порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиям, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по

установлению предельно допустимых цен» п.п 3.1.1. п. 3.1.р.3, п. 4.1.р.4 Положения об Администрации города Ясиноватая, утвержденного распоряжением главы Администрации города Ясиноватая от 26 января 2015 г. 3№ 2р, распоряжения главы Администрации города Ясиноватая от 03 августа 2018 г. № 247р; распоряжения главы Администрации города Ясиноватая от 28 августа 2018 г. № 329р. и во исполнение приказа отдела образования Администрации города Ясиноватая № 01-01/260 от 30 августа 2018 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-11 классов Емельянову Марию Эдуардовну, заместителя директора.
2. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:
председатель комиссии контроля за питанием – Емельянова М.Э,
члены комиссии: учителя О.А. Павлиенко, Л.В. Черкасова, С.И. Михайлова и представитель родительской общественности Листопад Т.А.
3. Утвердить режим питания, примерное двухнедельное меню и меню горячих обедов в ГПД (за бюджетные средства) с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.
Примерное двухнедельное меню, ежедневное меню составляется исходя из наличия продуктов в соответствии с примерным меню и возлагается на ООО «ДКПП Логистик».
4. Классным руководителям 1-4 –х классов:
 - 4.1. Провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся об организации питания в школе за бюджетные средства.
 - 4.2. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-4-х классов за соответствие количества учащихся в заявке на питание и количества детей в журнале посещения учащимися школы.
 - 4.3. Систематически проверять чистоту рук обучающихся.
5. Предоставлять бесплатное питание учащимся 1-4 – х классов в виде горячих завтраков в 2018-2019 учебном году.
6. Предоставлять бесплатное питание учащимся 1-4 – х классов, посещающих ГПД в виде горячих обедов в 2018-2019 учебном году.
7. Назначить ответственным за составление финансовых отчетов по питанию 1- 4 классов в школе О.А. Павлиенко.
8. Назначить ответственным за составление финансовых отчетов по питанию 1- 4 классов в ГПД воспитателей Сытник Н.Б., Бобровицкую О.А., Михайлову С.И..
9. Организовать бесплатное питание для учащихся 5-11 классов, относящихся к льготным категориям.
10. Организовать питание учащихся 5-11 классов в виде горячих обедов, буфетной продукции за родительские средства.
11. Классным руководителям 5-11 –х классов:
 - 11.1. Провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся об организации питания в школе для учащихся 5-11 классов.
 - 8.2. Организовать питание учащихся в классах в виде буфетной продукции за родительские средства.
 - 8.3. Организовать горячее питание (обед) за счет родительских средств для учащихся, не относящихся к льготной категории.

- 8.4. Систематически контролировать питание учащихся в школьной столовой на протяжении учебного года.
9. Назначить ответственным за горячее питание (обед) за счет родительских средств для учащихся, не относящихся к льготной категории, учителя химии О.Н. Гаршты.
10. Медицинской сестре школы Е.Г. Черновол:
- 10.1. Обеспечить ежедневный медицинский контроль за:
- организацией и качеством питания детей;
 - за выполнения норм санитарно-гигиенического режима;
 - за качеством поступающего сырья;
 - за проверкой (бракераж) готовой пищи, ведением бракеражного журнала.
12. Обязать дежурных учителей 5-11 классов, учителей 1-4-х классов, воспитателей ГПД вести журнал общественного контроля за соответствием меню завтраков и обедов, за выполнением санитарных требований в помещении столовой, обеспечением персонала столовой спецодеждой.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Безуглая